

06221 54 14018

hiwi@mathi.uni-heidelberg.de

Tel.

Mail:

**An die  
Universität Heidelberg  
Personalabteilung, Abt. 5.1  
69117 HEIDELBERG**

**Textfeld für sonstige Bemerkungen/Einfügungen:**

**Betreff: Antrag auf Einstellung/Weiterbeschäftigung einer geprüften/ungeprüften Wissenschaftlichen Hilfskraft**

Herkunft der Mittel: SACHKONTO **63635**

- KOSTENSTELLE **911 000 10** (FAKULTÄT FÜR MATHEMATIK UND INFORMATIK)  
 PERSONALAUFTRAG **930 01 44** (QUALITÄTSSICHERUNGSMITTEL)  
 PERSONALAUFTRAG **960 47 08** (MASTER 2016)

**Beworben bei Prof. Vorlesung**

**(Alternativ bei Prof. Vorlesung**

---

## Personalangaben

---

Herr/Frau (Geburtsname) ..... Vorname .....

geboren am ..... in ..... Bundesland .....

Staatsangehörigkeit .....  led. /  verh. /  gesch. /  verw.

Straße, Nr. ....

Postleitzahl, Wohnort .....

Matrikelnummer .....

(pers. Daten von STUD-DATEI übernommen)

### Immatrikuliert

bei der Universität Heidelberg  ja /  nein

bei sonstiger Universität?  ja /  nein Name: .....

Beginn des Studiums ..... SoSe ..... WS .....

Wissenschaftliche Hochschule .....

Das Studium erfolgt zur Zeit in der Fachrichtung: .....

Monatliche Arbeitszeit in Stunden ..... Euro .....

Vergütung ..... vom ..... bis .....

IBAN: ..... BIC: .....

Krankenkassenmitglied:  ja /  nein – welche .....

**Nachweis des Hochschulabschlusses:**

- 1. Juristische Staatsprüfung  ja /  nein
- Med. Staatsexamen  ja /  nein
- Pharmazeutisches Staatsexamen  ja /  nein
- Staatsexamen für das Höhere Lehramt  ja /  nein
- Magisterprüfung 1-jährig  ja /  nein
- Magisterprüfung 2-jährig  ja /  nein
- konsekutiv  ja /  nein
- weiterbildend  ja /  nein
- Bachelorprüfung 3-jährig  ja /  nein
- Bachelorprüfung 4-jährig  ja /  nein
- Masterprüfung 1-jährig  ja /  nein
- Masterprüfung 2-jährig  ja /  nein
- Diplomprüfung  ja /  nein

(Wenn ja, jeweils beglaubigte Nachweise vorlegen)

Prüfung als .....  
bestanden am .....

Beginn der Promotionsarbeit: ..... Promotion vorgesehen bis: .....

Promotion abgelegt am: .....

Sonstiger Berufsabschluss: .....

gesamte vorherige Beschäftigung als

Wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft) vom ..... bis ..... vom ..... bis .....

" " (ungeprüft) vom ..... bis ..... vom ..... bis .....

sonstige vorherige Beschäftigung bei der Universität Heidelberg als : .....

gleichzeitige Beschäftigung bei

- a) der Universität Heidelberg:  nein /  ja – wie viele Stunden monatlich ..... als .....
- b) einem sonstigen Arbeitgeber:  nein /  ja – wie viele Stunden monatlich .....  
(wenn ja: Bestätigung des Arbeitgebers über monatliche Stunden und Bruttoentgelt beifügen)

Stipendium  nein /  ja Förderorganisation: .....

**beigefügt sind:**

- Lohnsteueridentifikations-Nr.
- beglaubigte Fotokopie des Hochschulabschlusses (Urkunde)
- Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie des Sozialversicherungsausweises
- Doktorandenbescheinigung
- Krankenkassenmitgliedsbescheinigung
- Vorbeschäftigungszeiten gemäß § 57b HRGÄndG (nur bei geprüften Wiss. Hilfskräften)
- Erklärung zur Auszahlung der Bezüge (LBV 42101)
- Erklärung zur Sozialversicherung (LBV 42101s / 42101sv)
- Vereinfachte Erklärung zur Auszahlung der Bezüge, zur Sozialversicherung, zur Zusatzversorgung und zum Lohnsteuerabzug (LBV 42101v)
- Studienverlauf (nur bei geprüften Wiss. Hilfskräften)

**Ich versichere, dass ich der nach § 17 Mindestlohngesetz vorgeschriebenen Dokumentations- bzw. Aufbewahrungspflicht zum Nachweis der Arbeitszeit nachkommen werde.**

**Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:**

.....  
Unterschrift der Wiss. Hilfskraft

.....  
Unterschrift und Dienstbezeichnung des/der Antragstellers/in  
**Prof. Dr. Johannes Walcher (Dekan)**

Zutreffendes bitte ankreuzen